



POLÍTICA DE PRIVACITAT DEL CANAL INTERN DE COMUNICACIÓ D'IRREGULARITATS

El present document informa sobre la política de privacitat del Canal intern de comunicació d'irregularitats de les entitats de la Xarxa Sanitària i Social Santa Tecla, AIE: Fundació Hospital de Sant Pau i Santa Tecla; Fundació Centres Assistencials i d'Urgències; Fundació Sociosanitària i Social Santa Tecla; Neteja Santa Tecla, AIE; Fundació Casa Sant Josep; Fundació Estela per a la Discapacitat; Fundació privada La Muntanyeta; Aprovisionaments Santa Tecla, AIE; Hostaleria Santa Tecla, AIE; Xarxa Sanitària i Social Santa Tecla, AIE.

Aquest Canal és l'instrument habilitat per comunicar qualsevol irregularitat que pugueu advertir en el desenvolupament de la vostra activitat professional i que pugui suposar una infracció administrativa, o ser constitutiva de delictes.

1. Règim jurídic

La política de privacitat s'ha definit tenint en consideració el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes, endavant RGPD, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com la Llei 2/2023 de 23 de febrer, regula la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió.

2. Ús responsable del Canal intern: comunicacions de bona fe

Les persones informants hauran de fer un ús responsable del Canal intern, no es permeten les comunicacions infundades, de mala fe, de les quals podran derivar-se, en el seu cas, les accions legals o disciplinàries oportunes, no trobant-se en aquest cas emparades per la protecció de la Llei 2/2023.

En cas que la persona responsable de la gestió del Canal consideri que els fets relatats son falsos, o es formulen de mala fe, podran ser comunicats a la persona afectada (contra qui es dirigeix la comunicació), als efectes d'instar les accions oportunes en la



seva defensa, així com comunicar-ho a l'òrgan de govern per adoptar les mesures disciplinàries que procedeixin..

La persona informant es compromet que les dades personals que pugui proporcionar siguin verdaderes, exactes, completes i actualitzades.

3. Garantia de confidencialitat

Es garanteix l'ús de sistemes de comunicació eficaços, amb les mesures adequades per assegurar la preservació de la confidencialitat.

La persona informant de bona fe gaudirà d'una protecció adequada, garantint la privacitat de la persona informant, impedit que pugui ser identificada, així com la protecció enfront conductes perjudicials o represàlies.

4. Responsable del tractament

Les dades personals que pugui aportar la persona informant seran tractades en règim de corresponsabilitat entre la Xarxa Sanitària i Social Santa Tecla, AIE, i la entitat corresponent, a saber: la Fundació Hospital de Sant Pau i Santa Tecla; la Fundació Centres Assistencials i d'Urgències; la Fundació Sociosanitària i Social Santa Tecla; Neteja Santa Tecla, AIE; la Fundació Casa Sant Josep; la Fundació Estela per a la Discapacitat; la Fundació privada La Muntanyeta; Aprovisionaments Santa Tecla, AIE; Hostaleria Santa Tecla, AIE; i Xarxa Sanitària i Social Santa Tecla, AIE.

5. Categoria de dades tractades

Les dades objecte de tractament podran consistir en dades identificatives i de contacte (nom, cognoms, correu electrònic, telèfon...), i dades professionals (lloc de treball), de la persona informant, en cas de ser facilitades. I dades relatives a qualsevol categoria, que pogués aportar per mitjà dels fets relatats a la comunicació, o mitjançant les evidències que podrà adjuntar, tant seves com de terceres persones, siguin o no afectades o interessades.

6. Finalitats

Les dades aportades per la persona informant seran utilitzats amb la finalitat de gestionar la recepció i tramitació de comunicacions sobre irregularitats o conductes



il·lícites. Podran servir per acordar les corresponents mesures de protecció, correctives o disciplinàries, o per la formulació de les corresponents accions davant les autoritats.

Adicionalment, les dades facilitades podran ser tractades per la gestió i tramitació de suggeriments de millora relacionades amb el Sistema d'informació.

7. Legitimació pel tractament de les dades

Les dades personals comunicades es troben legitimades per les següents bases de legitimació:

- D'acord amb l'article 6.1.c) RGPD, per ser el tractament necessari en compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
- D'acord amb l'article 6.1.f) RGPD, per ser el tractament necessari per la satisfacció d'interessos legítims perseguits pel responsable del tractament.

8. Conservació de les dades

De conformitat amb la normativa de protecció de dades, les dades de la persona informant, així com les dades de tercers objecte de la comunicació, seran conservades al Canal, únicament, durant el termini que resulti imprescindible per decidir sobre la procedència d'iniciar una investigació sobre els fets relatats, i un cop admesa a tràmit, durant el temps que duri la investigació. El termini general serà de tres mesos, ampliable a sis de forma motivada en casos d'especial complexitat.

No obstant això, la normativa exigeix conservar les dades documentades en un llibre-registre, custodiat per la persona física responsable del Canal, que es conservarà el temps imprescindible atenent a la naturalesa de les dades, que en cap cas podrà superar els deu anys.

9. Destinataris de les dades

De conformitat amb la normativa d'aplicació, l'accés a les dades personals contingudes al Sistema intern d'informació quedarà limitat, dins l'àmbit de les seves competències i funcions, exclusivament a:

- L'òrgan responsable del sistema, i qui ho gestioni directament.
- Persona responsable de recursos humans quan pugui procedir l'adopció de mesures de suport, correctives i/o disciplinàries.



- Persona responsable dels serveis jurídics quan pugui procedir l'adopció de mesures legals en relació amb els fets relatats.
- Els encarregats de tractament que puntualment es puguin designar.
- La persona designada com Delegada de protecció de dades.

Serà lícit el trasllat a altres òrgans de l'entitat, dins les seves competències i funcions, quan sigui necessari remetre la comunicació a un procediment intern més adequat per la seva gestió, que haurà de ser igualment resolt, respectant la deguda confidencialitat.

Serà lícit el tractament de dades per altres persones, o la seva comunicació a tercers, quan resulti necessari per l'adopció de mesures de suport i/o correctives en l'entitat, o la tramitació de procediments sancionadors o disciplinaris que, en el seu cas, procedeixin.

Les dades aportades també podran ser comunicades als òrgans judicials, jutges, fiscals, forces i cossos de seguretat de l'Estat o autoritat administrativa, quan així sigui requerit per aquestes o quan els fets comunicats siguin constitutius d'il·lícit penal.

10. Transferències internacionals de dades

Les dades facilitades a través del Canal intern no seran objecte de transferència internacional de dades.

11. Drets dels usuaris

Es garanteix a la persona informant l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o portabilitat.

Podeu exercir aquests drets dirigint-vos per escrit a l'adreça de correu electrònic protecciondades@xarxatecla.cat o per correu postal a c/ Joan Maragall, 1, 43003 Tarragona.

En qualsevol cas, la vostra sol·licitud haurà d'anar acompanyada de fotocòpia del vostre Document Nacional d'Identitat, passaport o document legal vàlid que us identifiqui.

Per exercir aquests drets, també podeu dirigir-vos al Punt d'Atenció a l'usuari de la Xarxa Santa Tecla Sanitària, Social i Docent, o a qualsevol taulell dels nostres centres, i allí, a banda d'informar-vos sobre el cas concret, us poden lliurar l'imprès de sol·licitud corresponent i fer-ne la recepció.



També us els podeu descarregar en aquests enllaços i enviar la vostra sol·licitud directament a protecciodades@xarxatecla.cat

- [Exercici dret d'accés.](#)
- [Exercici dret de rectificació.](#)
- [Exercici dret de supressió.](#)
- [Exercici dret de limitació del tractament.](#)
- [Exercici dret de portabilitat.](#)

L'entitat responsable del tractament us informará sobre les actuacions derivades de la vostra petició en el termini d'un mes. En cas que es tracti de sol·licituds especialment complexes, es pot ampliar el termini dos mesos més (per tant, fins a un màxim de tres mesos), sempre informant de l'ampliació del termini dins el primer mes.

Si considereu que el tractament de dades personals no s'ajusta a la normativa vigent, us informem que teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de control (<https://apdcat.gencat.cat>).

12. Seguretat de les dades

Es garanteix que la organització aplica mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat, per evitar la pèrdua, mal ús, accés no autoritzat o robatori de les dades facilitades.