



XARXA Sanitària i Social
de SANTA TECLA

Unitat docent de MFiC
Fundació Hospital St. Pau i Sta. Tecla

GUÍA DEL TUTOR DE MEDICINA FAMILIAR I COMUNITÀRIA I ALTRES FIGURES DOCENTS UNIPERSONALS

UD MFIC, FUNDACIÓ HOSPITAL SANT PAU SANTA TECLA

Versió:	1.00

Elaborat per:	
Belén Pérez Rodríguez <i>Cap d' Estudis UD MFIC</i> Esmeralda Solé <i>Secretaria UD MFIC</i>	

Aprovat per:	
Membres de la Comissió de Docència	

*DEFINICIÓ DE TUTOR

Definició de Tutor

Definició coordinador Docent

Definició Coordinador Hospitalari d'Atenció Familiar i Comunitària

*FUNCIONS DEL TUTOR

Funcions de Gestió

Funcions de Relació

Funcions de Seguiment i Avaluació

*ACREDITACIÓ I NOMENAMENT DE TUTORS

*FUNCIONS DEL COORDINADOR HOSPITALARI D'ATENCIÓ FAMILIAR I COMUNITARIA

*ACREDITACIÓ I NOMENAMENT DEL COORDINADOR HOSPITALARI D'ATENCIÓ FAMILIAR I COMUNITÀRIA

*ALTRES FIGURES DOCENTS UNIPERSONALS

Caps d'Estudis

Col·laborador Docent

Tècnic de Salut de suport a la formació

Col·laborador Rural

*ANNEXOS

DEFINICIÓ DE TUTOR

Els tutors de Medicina Familiar i Comunitària de la Unitat docent, Fundació Hospital Sant Pau i Santa Tecla són els professionals sanitaris especialistes en servei actiu, acreditats per a la docència del personal resident, que tenen la missió de planificar i col·laborar activament en l'aprenentatge dels coneixements, les habilitats i les actituds d'aquests, a fi de garantir el compliment del programa formatiu de l'especialitat de Medicina Familiar i Comunitària.

Els tutors són els primers responsables del procés d'ensenyament i d'aprenentatge de l'especialista en formació.

La nostra Unitat Docent disposa de dos centres docents per a Residents de Medicina de Família el CAR Vila-seca i el CAP de l'Arboç, amb els següents Tutors acreditats, i d'un Hospital acreditat per a la docència, l'Hospital Sant Pau i Santa Tecla, amb un Coordinador Hospitalari d'atenció Familiar i Comunitària:

TUTORS CAR VILA-SECA	TUTORS CAP ARBOÇ
Dra. Rosa Maria López Fraile <i><u>Coordinadora Docent</u></i>	Dra. Maribel Pinilla Macarro <i><u>Coordinadora Docent</u></i>
Dra. Maria Teresa Hernández Martínez	Dra. Olga Colet Villar
Dra. Mireia Aymami Martinez	
Dra. Maria del Mar Artigau Rofes	

HOSPITAL SANT PAU I SANTA TECLA
Dra. Eugenia Palanca <i><u>Coordinadora Hospitalària d'atenció Familiar i Comunitaria</u></i>

A més de la Figura del Tutor, també existeix la Figura de Coordinadors Docents.

El Coordinador Docent és: un professional d'un centre acreditat per a la formació de residents que, amb independència de les tasques que pugui tenir encomanades o no com a tutor o col·laborador Docent, desenvolupa tasques de coordinació.

En la nostra Unitat Docent tenim dos coordinadors docents, un per a cada ABS Docent; CAR Vila-seca i CAP Arboç. I a més tenim un coordinador Docent Hospitalari d'atenció Familiar i Comunitària.

El Coordinador Docent Hospitalari d'atenció Familiar i Comunitària és: el que coordina i supervisa les rotacions del resident de Medicina Familiar i comunitària quant estan a l'Hospital i a més fa d'enllaç de les dos Comissions de Docència, la pròpia de la especialitat i la de l'Hospital.

FUNCIONS DEL TUTOR DE MFIC

Corresponen al tutor o tutora de Medicina Familiar i Comunitària les funcions següents:

Funcions de gestió:

- a) Proposar la guia o l'itinerari formatiu tipus de l'especialitat a la comissió de docència, d'acord amb els altres tutors de l'especialitat i amb la Cap d'Estudis de la Unitat Docent i també d'acord amb el programa de l'especialitat i aplicable a tots els residents de l'especialitat que es formin a la unitat docent.
- b) Elaborar el pla individual de formació de cada resident i adaptar-lo a la guia o l'itinerari formatiu tipus esmentat, en coordinació amb la Cap d'Estudis de la Unitat Docent i amb la resta de docents que intervinguin en el procés formatiu.
- c) Organitzar, coordinar, dirigir i controlar el desenvolupament del programa docent de cada resident al seu càrrec, amb relació de la Cap d'Estudis de la Unitat Docent amb la finalitat d'assolir els objectius proposats per al seu període de formació.
- d) Proposar les rotacions externes a la comissió de docència i especificar els objectius que persegueixen.
- e) Fomentar l'activitat docent i de recerca del resident, i assessorar i supervisar els seus treballs en la matèria, si s'escauen.
- f) Assessorar els residents i promoure envers els residents mateixos l'autoaprenentatge en temes relacionats amb l'especialitat i amb la pràctica clínica.
- g) Participar en activitats de formació continuada relacionades amb l'especialitat i garantir l'actualització permanent de les seves competències.

Funcions de relació:

- a) Rebre al resident, juntament amb la Cap d'Estudis quan s'incorpori a la unitat docent, així com facilitar-li tota la informació que sigui necessària sobre l'estructura i el funcionament pel que fa als aspectes assistencials, docents i de recerca.
- b) Mantenir contacte continu, pactat i estructurat amb el resident durant tot el període formatiu, i també establir un calendari de reunions periòdiques amb un mínim de quatre anuals.

- c) Informar a la Comissió de Docència sobre la participació dels residents en cursos, congressos i altres activitats docents que comportin la sol·licitud d'un permís.
- d) Ser el referent i l'interlocutor del resident, resoldre les incidències que es puguin plantejar respecte de l'organització i vetllar pels interessos docents i formatius del resident.
- e) Assessorar la comissió de docència sobre la formació de l'especialitat, proposar les activitats de millora de la qualitat docent a la seva unitat i participar en el seu desenvolupament.
- f) Assistir, col·laborar i participar en activitats no assistencials del centre o la unitat docent, en relació amb la formació de residents, i en les organitzades específicament per a tutors sobre metodologia docent i avaluació, entre altres.

Funcions de seguiment i avaluació:

- a) Realitzar el seguiment del procés continu d'aprenentatge mitjançant entrevistes periòdiques amb altres tutors i professionals que intervinguin en la formació dels residents.
- b) Revisar dins el termini establert i en la forma escaient les avaluacions de les rotacions, els cursos i les altres activitats docents que realitza el resident.
- c) Promoure, assessorar i supervisar l'acompliment del Llibre del Resident al llarg de tots els anys d'especialitat
- d) Afavorir que el resident al seu càrrec assumeixi progressivament responsabilitats en la tasca assistencial, i també supervisar el contingut i la realització de les seves activitats assistencials.
- e) Elaborar l'informe anual per a la valoració del progrés anual de la persona resident en el procés d'adquisició de competències professionals assistencials, de docència i recerca, i també de les accions de millora.
- f) Participar en l'avaluació sumativa en el comitè d'avaluació, com a tutor o tutora del resident, per dur a terme les avaluacions anuals i l'avaluació final, i acompanyar-la, si s'escau, a l'acte de revisió després d'una avaluació anual negativa no recuperable.
- g) Promoure i supervisar l'assistència dels residents a les sessions generals del centre i a les de la pròpia unitat docent, i també la seva participació en les activitats del pla transversal comú.

ACREDITACIÓ DE TUTORS I NOMENAMENT

L'acreditació dels tutors d'especialistes en ciències de la salut és competència del departament competent en matèria de salut a través de la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut.

Requisits per a l'acreditació:

- a) Estar en possessió del títol oficial d'especialista en Medicina Familiar i Comunitària
- b) Estar en situació de servei actiu a qualsevol dels dispositius integrats a la unitat docent, amb una relació laboral estable que asseguri el temps de dedicació i la continuïtat de l'acció tutorial que ha d'exercir.
- c) Tenir una experiència prèvia mínima de dos anys desenvolupant una activitat assistencial específica de la especialitat de Medicina Familiar i Comunitària, i d'un any mínim d'activitat assistencial a la unitat docent acreditada.
- d) Haver superat la puntuació mínima de 10 crèdits en la valoració global del perfil professional, així com haver assolit els crèdits mínims que, en concret, es requereixen en el perfil clínic assistencial, en el perfil docent i en el perfil de recerca .
(veure annex 3)
- e) No ser el o la responsable assistencial de l'especialitat en què es formen els residents de l'especialitat a la qual s'aspira a exercir la tutoria.
- f) No estar exonerat de l'activitat assistencial pel desenvolupament de tasques de gestió o recerca.

L'acreditació atorgada al tutor o tutora està subjecta a una avaluació anual amb la finalitat de validar l'acompliment de les tasques encomanades i el manteniment de les seves competències com a tutor o tutora, i és pressupòsit del reconeixement econòmic de l'acció tutorial.

Un cop des del Departament resolen favorablement l'acreditació del Tutor, aquest no farà de Tutor, fins que el gerent de l'empresa no el nomeni, fins que la Nomenament no és efectiu, el tutor no tindrà residents al seu càrrec.

Per tal d'avaluar l'acreditació atorgada, els centres de formació sanitària especialitzada han de trametre un certificat del cap d'estudis, d'acord amb el model que s'aprovi per mitjà d'una resolució de la persona titular de la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut, a la direcció competent en matèria de planificació i recerca en salut del departament competent en matèria de salut, abans del 15 de juliol de l'any següent al de l'acció tutorial objecte d'avaluació.

[\(veure annex 4\)](#)

La unitat Docent de Medicina Familiar i Comunitària, Fundació Hospital Sant Pau i Santa Tecla, per tal de transmetre aquest certificat, avaluant l'acció tutorial, va crear un document que va estar aprovat per Comissió de Docència, amb els requisits necessaris per tal d'obtenir la valoració positiva. El Document es diu MEMORIA D'ACCIÓ TUTORIAL [\(veure annex 1\)](#).

La revocació de l'acreditació comporta automàticament la revocació del nomenament i la finalització del reconeixement que hi va associat. La reincorporació per al desenvolupament de l'acció tutorial comporta la nova acreditació necessàriament.

FUNCIONS DEL COORDINADOR HOSPITALARI D'ATENCIÓ FAMILIAR I COMUNITÀRIA

Son funcions del Coordinador Hospitalari d'Atenció Familiar i Comunitària:

- Formar part de la Comissió de Docència de la Unitat Docent de Medicina Familiar i Comunitària.
- Formar part del Comitè d'Avaluació dels residents en els termes que preveu la legislació vigent.
- Coordinar i supervisar l'execució del programa formatiu en l'hospital conjuntament amb el Cap d'Estudis de la Unitat Docent, en totes les seves besants: guàrdies, rotacions, etc.
- Assessorar al Cap d'Estudis de la Unitat Docent de MFiC en tot allò relacionat amb la formació hospitalària dels residents.
- Organitzar les Sessions que fan els residents per als residents.
- Monitorització i recolzament tècnic en l'àmbit docent hospitalari:
 - Detecció i anàlisi de deficiències en la formació de metges especialistes en MFiC en l'hospital.
 - Proposar accions de millora en l'organització docent de l'hospital.
 - Participació en l'elaboració dels programes de guàrdies dels residents de MFiC en l'àmbit hospitalari.
 - Participació en l'elaboració de plans individuals de rotació per a cada resident.
 - Informació i formació als col·laboradors docents hospitalaris sobre els objectius del programa de MFiC.

ACREDITACIÓ I NOMENAMENT DEL COORDINADOR HOSPITALARI D'ATENCIÓ FAMILIAR I COMUNITÀRIA

Per poder optar a l'acreditació, el professional:

- Realitzar activitats de formació, investigació i participació per la millora de la qualitat en la practica diària.
- Realitzar activitats de formació relacionades amb la tasca docent i els seus continguts educatius.
- No ha de ser la persona responsable assistencial màxima de la seva especialitat ni realitzar preferentment tasques de gestió i/o recerca.

Criteris d'avaluació a l'acreditació

La memòria de l'acció tutorial s'avaluarà com apta o no apta. Són aspectes a avaluar els següents:

- a) Pla individual de formació hospitalària de cadascuna de les persones residents tutoritzades durant l'any anterior a aquesta convocatòria, que inclou el calendari de rotacions i els objectius docents de cadascuna de les rotacions.
- b) Reunions amb els i les residents. S'han de tenir en compte els aspectes següents:
 - a. Periodicitat de les reunions.
 - b. Contingut i metodologia de les reunions.
 - c. Registre documental de les reunions.
- c) Assistència a les reunions de la Comissió de Docència de l'UD de MFiC
- d) Accions concretes realitzades per tal de guiar o conduir l'aprenentatge dels i de les residents (sessions clíniques per a residents, cursos, formació complementària, etc.).
- e) Autoavaluació de la seva tasca com a coordinador docent.
- f) Identificació de propostes de millora basant-se en les pròpies capacitats com a tutor

El nomenament del Coordinador hospitalari d'atenció Familiar, s'efectuarà per l'òrgan directiu de l'entitat titular de l'Hospital, a proposta de la Comissió de Docència i previ informe del Cap d'Estudis de la Unitat Docent de MFiC

ALTRES FIGURES DOCENTS UNIPERSONALS

- CAP D'ESTUDIS

Concepte i dependència funcional

El Cap d'estudis és un gestor de la formació especialitzada al qual correspon la direcció de les activitats de planificació, organització, gestió i supervisió de la docència especialitzada.

El Cap d'estudis depèn funcionalment de la gerència té autonomia de gestió i exerceix la seva tasca amb independència de la línia de gestió assistencial o de recerca.

Funcions

- Presidir la comissió de docència de MFIC i dirimir els empats que es produeixen en l'adopció dels acords amb el seu vot.
- Formar part dels òrgans de direcció dels centres i serveis sanitaris corresponents, amb la finalitat d'assegurar i garantir la incardinació de la docència en l'activitat assistencial ordinària, continuada i d'urgències.
- Representar la comissió de docència a la Xarxa de Comissions de Docència de Catalunya i davant la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut o de qualsevol altre organisme extern.
- Dirigir i coordinar les activitats docents dels tutors, i actuar com a interlocutor amb els responsables assistencials de tots els dispositius de la unitat docent.
- Actuar com a interlocutor entre els responsables assistencials i docents amb la finalitat de garantir una coordinació adequada entre ells. Exercir la relació específica amb els presidents d'altres comissions de docència que tinguin dispositius docents al propi centre
- Supervisar l'aplicació pràctica del programa de Medicina Familiar i comunitària
- Promoure, potenciar i supervisar el compliment del procés d'avaluació global de la docència, dels residents, dels tutors i de l'estructura docent de la Unitat Docent de MFIC.
- Convocar i presidir els comitès d'avaluació anual, i dirimir els empats que es produeixen amb el seu vot.
- Supervisar el pla de gestió de qualitat docent del centre o la unitat, i coordinar-ne el seguiment i el compliment amb els òrgans de direcció corresponents.

- Gestionar els recursos personals i materials assignats a la comissió de docència, i elaborar el pla anual de necessitats.
- Participar en l'acreditació continuada dels tutors i en el procés per al seu reconeixement, en els termes que estableixi la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut.
- Definir i supervisar el compliment dels objectius docents aprovats per la direcció del centre i l'elaboració de la memòria anual d'activitats docents.
- Ordenar la inclusió en el tauler d'anuncis dels avisos i les resolucions de la comissió de docència que requereixin publicació, i incorporar-hi la diligència relativa a la data de publicació que correspongui.
- Garantir la tramesa adequada de les avaluacions i la resta de documentació que s'hagi de lliurar al Registre d'Especialistes en Formació del ministeri competent en matèria sanitària.
- Fomentar la formació continuada dels tutors i participar en l'elaboració de programes formatius ad hoc.
- Participar en els processos de selecció d'altres caps d'estudis.
- Promoure i fomentar activitats relacionades amb metodologies docents i educatives per a la formació especialitzada en ciències de la salut.
- Realitzar els informes que sol·licitin el departament competent en matèria de salut, el ministeri competent en matèria sanitària o qualsevol altra autoritat administrativa.
- Totes les funcions que li assigni la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut o li atribueixin les disposicions reguladores de la formació sanitària especialitzada.

- **COL·LABORADOR DOCENT.**

Concepte i funcions

El col·laborador docent és el professional dels diferents dispositius de la unitat docent per on rota la persona resident que, sense ser tutor, col·labora activament en la seva formació, assumint l'orientació, la supervisió i el control de les activitats que realitza la persona resident durant les rotacions. Pot ser de la mateixa o de diferent especialitat que la persona resident.

El col·laborador docent ha de participar activament en l'avaluació de l'aprenentatge i les competències de la persona resident durant la rotació, de manera coordinada amb el seu tutor o tutora.

També desenvolupen tasques de col·laboració docent els professionals que participen activament en activitats formatives específiques dels residents, com ara cursos, tallers i altres activitats anàlogues.

Designació del col·laborador docent

El col·laborador docent de les rotacions és designat pel o per la cap de la unitat assistencial corresponent. Les tasques assignades les ha de conèixer la comissió de docència i han de constar en el pla o l'acord de gestió docent de la unitat.

La col·laboració en activitats formatives específiques adreçades a residents ha de ser certificada pel cap d'estudis en nom de la comissió de docència.

Reconeixement de la tasca del col·laborador docent es veu reflectit en la carrera professional o en el sistema d'incentivació i desenvolupament professional equivalent.

- **TÈCNIC DE SALUT DE SUPORT A LA FORMACIÓ**

Concepte i funcions

El tècnic de salut de suport a la formació és el professional amb titulació superior que desenvolupa tasques directament relacionades amb la qualitat de la docència.

Funcions:

- donar suport als responsables de la UD i als seus tutors en la planificació i desenvolupament de les línies de recerca
- donar suport metodològic a les activitats de recerca
- participar en la docència teòrica prevista en el programa de l'especialitat
- donar suport al desenvolupament de les activitats de salut comunitària.
- participar activament en els processos de valoració formativa i en el comitè d'avaluació de la Unitat Docent.

- **COL·LABORADOR RURAL**

Concepte

El Col·laborador Rural, es un col·laborador docent però en l'àmbit rural, ha de se el metge d'un consultori acreditat com a rural, i ha de complir els següents requisits:

- Permanència en el centre rural al menys d'un any.
- Tenir interès per portar a terme la tasca de tutor rural.
- Realitzar activitats de formació, investigació i participació per la millora de la qualitat en la practica diària.
- Realitzar activitats de formació relacionades amb la tasca docent i els seus continguts educatius.
- Els tutors rurals preferentment estaran adscrits a la UD més propera però estaran oberts a rebre residents d'altres UDD.
- Realitzar un projecte docent amb el suport de la Comissió de Docència de la UD.

ANNEXES

ANNEX 3

Criteris per avaluar l'acreditació dels tutors de formació sanitària especialitzada

PERFIL CLINICOASSISTENCIAL	Explicació	CRÈDITS
		Mínim
Activitats específiques de la pràctica clínica	Treball en equip (diferents professionals de la mateixa especialitat): 0,5 crèdits. Treball en equips multidisciplinaris (amb professionals d'altres especialitats): 1 crèdit. Cal que consti en l'informe del responsable assistencial.	
	Atenció continuada: 1 crèdit.	
	Unitats o consultes monogràfiques, referent, tècniques especials (cirurgia menor, crioteràpia, etc.), grups pacients, salut comunitària: 0,5 crèdits per activitat.	
	Participar com a referent de projectes de qualitat o seguretat de pacients: 1 crèdit per cadascun.	1
Participació i autoavaluació	Comissió, comitè o grup estable en el propi centre i de la pròpia especialitat: 0,5 crèdits. Grup transitori (temporalitat < 1 any): 0,5 crèdits. Grup interdisciplinari estable o territorial: 1 crèdit.	
	Coautor de protocols: 0,25 crèdits per cadascun. Coautor de protocols interdisciplinaris o guies clíniques: 0,5 per cadascun.	
	<i>Self audit</i> : deficient, 0 crèdits; millorable, 1 crèdit; correcte, 2 crèdits.	
Formació continuada en l'especialitat	Cursos, tallers, seminaris: a) si estan acreditats per un organisme oficial, es computaran els crèdits reconeguts en l'acreditació; b) si no estan acreditats oficialment, es computarà 1 crèdit per cada 10 hores de formació.	
	Mestratge: 2 crèdits. Diplomatura: 1 crèdit. Vàlid per 10 anys.	2
Informe del responsable	Atenció primària: director de centre. Hospital:	1

assistencial	cap de servei. Informe positiu: 1 crèdit.	
Altres mèrits	Prova d'avaluació de la competència (ACOE) (vàlid per 10 anys): 1 crèdit. Activitats a societats científiques (membre de les juntes o de grups estables de treball) i de l'Administració sanitària (Departament de Salut, Ministeri de Sanitat, d'altres organismes de l'Administració): 1 crèdit per cadascuna. Moderador de taula amb contingut clínicoassistencial: 0,10 crèdits per taula. Activitats de cooperació: 0,5 per activitat amb informe del cap d'estudis.	
Crèdits necessaris perfil assistencial		5

PERFIL DOCENT		CRÈDITS
		Mínim
Formació continuada en l'àrea docent i en competències transversals	Cursos, tallers, seminaris: a) si estan acreditats per un organisme oficial, es computaran els crèdits reconeguts en l'acreditació; b) si no estan acreditats oficialment, es computarà 1 crèdit per cada 10 hores de formació.	
	Mestratge: 2 crèdits; Diplomatura: 1 crèdit. Vàlid per 10 anys.	
Informe qualitatiu del cap d'estudis	Informe positiu: 1 crèdit.	1
Activitats com a docent	Professor en cursos, seminaris, tallers, amb el suport d'institucions de reconegut prestigi sanitari, societats científiques o de l'entorn acadèmic: 0,1 crèdits per hora. Si els cursos són específics per a residents: 0,2 crèdits per hora. Exclou docència pròpia de la formació de grau en el contracte com a titular o associat.	
Activitats com a docent en clínica	Supervisió d'estudiants de grau, postgrau o estades formatives: 0,2 crèdits/mes. Supervisió de residents interns o externs: 0,3 o 0,4 crèdits /mes.	
Altres mèrits	Membre de comitè docent de l'empresa o societat científica, membre CNE: 1 crèdit per any.	

	Substitució temporal de tutor: 0,5 crèdits/6 mesos. Moderador de taula amb contingut de docència: 0,10 crèdits per taula.	
Crèdits necessaris perfil docent		3

PERFIL RECERCA	DE	CRÈDITS
		Mínim
Formació continuada en l'àrea de recerca	Cursos, tallers, seminaris: a) si estan acreditats per un organisme oficial, es computaran els crèdits reconeguts en l'acreditació; b) si no estan acreditats oficialment, es computarà 1 crèdit per cada 10 hores de formació.	
	Mestratge: 2 crèdits. Diplomatura: 1 crèdit. Vàlid per 10 anys.	
Col·laborador o membre d'un grup de recerca	1. Membre d'un grup de recerca (unitats de recerca, fundacions i societats científiques): 1 crèdit (si és director del grup, s'hi afegeixen 0,5 crèdits).	
	2. Col·laborador: 0,5 crèdits.	
Activitat científica		
Article original	1r i 2n signant: 2 crèdits. 3r i més signants: 1 crèdit. Si la revista no està indexada, el valor és la meitat.	
Capítol llibre, revisió o editorial	1r signant: 1 crèdit. 2n o més: 0,5 crèdits. Si la revista està indexada, el valor és el doble.	
Ponències congressos	a 1 crèdit per ponència.	
Comunicacions i pòsters congressos	Àmbit local: 0,10 crèdits. Congrés nacional: 0,25 crèdits. Congrés internacional: 0,5 crèdits.	
Beques o premis	Organisme públic: 1 crèdit.	
	Fundacions o societats científiques: 0,5 crèdits.	0,5
Títol de doctor	Sense termini: 1 crèdit.	
Altres mèrits	Patent, membre consultor/referent de revistes científiques: 1 crèdit.	
	Director o membre de comitès científics de cursos o congressos d'àmbit autonòmic: 0,5 crèdits; estatal o internacional: 1crèdit. Moderador de taula amb contingut de recerca: 0,10 crèdits per taula. Supervisió de tesis doctorals: 0,1 crèdits per cadascuna.	

Crèdits necessaris perfil de recerca		2
Total crèdits mínims necessaris		10



XARXA Sanitària i Social
de SANTA TECLA

Unitat docent de MFiC
Fundació Hospital St. Pau i Sta. Tecla

MEMORIA D'ACCIO TUTORIAL

Any _____

Unitat Docent de Medicina Familiar i Comunitària (UDMFic)

Fundació Hospital de Sant Pau i Santa Tecla

DADES DEL TUTOR

Nom i cognoms:

DNI:

Centre:

Número de residents assignats:

1. Objectius docents generals i específics del programa oficial de l'especialitat establert a cada rotació.

-Enumera les rotacions realitzades per els residents que tens assignats, junt amb els objectius establerts per a cada rotació.

2. Reunions amb els residents. Es valorarà:

- a. Periodicitat de les rotacions
- b. Contingut i metodologia de les reunions
- c. Registre documental de les reunions

3. Especifica les accions concretes que has realitzat com a tutor/a per tal de guiar o conduir l'aprenentatge dels residents.

-Formació feta per el tutor (interna/externa):

- Cursos
- Participació en Jornades Docents
- Participació com a docent en Jornades o Cursos
- Activitat Investigadora (publicacions i presentacions a congressos/jornades, projectes d'investigació o línies de recerca, tesis, cursos doctorats, premis...)

4. Accions concretes i participacions realitzades pel tutor en relació a l'avaluació formativa o sumativa dels residents.

-Com ha participat en la avaluació del resident (Avaluació sumativa i formativa)

-Com ha estat treballant el Portafoli amb el seu resident

5. Autoavaluació de la tasca com a tutor:

Punts forts

Punts febles

1-	1-
2-	2-
3-	3-
4-	4-
5-	5-
6-	6-

En l'àmbit de la relació tutor-resident quines son les estratègies i accions que has utilitzat davant d'incidents o situacions problemàtics i quina autoavaluació et faries de la teva tasca com a tutor?



Generalitat de Catalunya
Departament de Salut
**Direcció General de Planificació
i Recerca en Salut**

Annex 4

Certificat del cap o la cap d'estudis. Avaluació anual de seguiment

El senyor/La senyora....., cap d'estudis i president/a
de la Comissió de Docència de/d'....., quant al seguiment de
l'acció docent de l'any del senyor/a....., amb NIF.....

CERTIFICO

- a) Que el nombre de residents que té assignats és de
- b) Que el nombre de mesos de tutorització és de
- c) Que ha realitzat 4 reunions individualitzades amb cadascun dels residents.
- d) Que ha lliurat la memòria tutorial a la comissió de docència, que inclou:
 - El registre d'entrevistes estructurades de tots els residents que tutoritza en l'any lectiu que finalitza.
 - L'informe personalitzat de valoració de les activitats realitzades i del progrés de l'aprenentatge de tots els residents que tutoritza.
 - El pla individual de formació de l'any següent de tots els residents que tutoritza.
 - Les activitats que ha realitzat durant l'any anterior dintre del centre o la unitat docent per guiar o millorar l'aprenentatge.
 - La formació continuada que ha realitzat durant l'any anterior (activitat de docència o de docència) en temes relacionats amb la docència o amb competències transversals.
 - La seva autoavaluació en l'exercici de la tutoria.
- e) Que ha lliurat les avaluacions de cada una de les rotacions realitzades per cadascun dels residents que tutoritza.
- f) Que ha participat activament en l'avaluació anual/final dels residents.
- g) Que ha avaluat el llibre dels residents.

I, perquè així consti, signo aquest certificat a tots els efectes.

Signatura del/de la cap d'estudis

Lloc i data, a ... de de 20

DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓ I RECERCA EN SALUT

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de deembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades són incorporades en un fitxer únicament per a la gestió d'aquesta sol·licitud.